Что делать с подарком?

*Памятка работнику Контрольно-счетной палаты Москвы*

*Приказ от 04.12.2019 № 78/01-05*

*«Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением»*

Что делать с подарком?

Памятка работнику Контрольно-счетной палаты Москвы

***«Что делать с подарком?»***

Любой предмет, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, кроме цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды), подлежат обязательному оформлению.

|  |
| --- |
| *Всегда сохраняйте чеки, квитанции, гарантийные талоны,*  *подтверждающие стоимость подарков (в связи с их отсутствием, указать в уведомлении)* |

***Оформление подарка***

1. Заполните уведомление в двух экземплярах. Приложить к уведомлению чеки, квитанции (при наличии).

2. Передайте уведомления в Отдел государственной службы и кадров Управления делами (далее – УД):

Новый Арбат, 36, этаж 7, каб. 720

|  |  |
| --- | --- |
| ***Соколова***  ***Лариса Николаевна***  *(заместитель начальника управления делами - начальник отдела государственной службы и кадров)*  +7 495 690-85-88 | ***Яблочкина***  ***Ольга Евгеньевна***  *(заместитель начальника отдела государственной службы и кадров)*  +7 495 690-85-93 |

Один экземпляр с отметкой о регистрации возвращается Вам, другой – остается в УД.

|  |
| --- |
| **Срок подачи уведомления**   * *Не позднее* ***3-х рабочих дней*** *с момента получения подарка или возвращения из командировки работником* * *Не позднее* ***следующего дня*** *после устранения причины, не зависящей от работника* |

Любой подарок

(стоимость которого превышает 3 тысячи рублей или неизвестна)**:**

3. Сдайте на хранение материально-ответственному лицу КСП Москвы:

***Махову Андрею Геннадьевичу*** тел.+7 495 690-87-33

Новый Арбат, 36, этаж 8, каб. 819

|  |
| --- |
| **Срок сдачи подарка**  *Не позднее* ***5-ти рабочих дней*** *с момента регистрации уведомления* |

Передача подарка оформляется актом приема-передачи подарка.

Копия акта с отметкой передается Вам и хранится вместе с копией уведомления.

***Возврат подарка***

* Комиссия по нефинансовым активам проводит оценку стоимости полученного подарка.
* Если подарок стоит менее 3 тысяч рублей, он возвращается Вам по акту приема-передачи.
* Если стоимость превысила 3 тысячи рублей, Вы вправе выкупить подарок.
* Невыкупленный подарок выставляется на торги, передается на благотворительность или уничтожается.