Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 04.04.2025 № 19/01-05
(в ред. от 05.03.2026 № 16/01-05)

План
противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате Москвы

План противодействия коррупции включает комплекс мероприятий организационного, правового, экономического, информационного и кадрового характера, направленных на предупреждение и устранение причин и условий возникновения коррупции в Контрольно-счетной палате Москвы (далее – КСП Москвы).

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	**Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими КСП Москвы ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение**		
1.1.	Обеспечение функционирования Комиссии КСП Москвы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов)	Заместитель Председателя КСП Москвы – председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Постоянно
1.2.	Оказание государственным гражданским служащим КСП Москвы, лицам, замещающим государственные должности КСП Москвы, консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, а также принципов антикоррупционного поведения	Управление проектами, Комиссия по урегулированию конфликта интересов, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.3.	Организация приема, регистрации и обеспечения работы по рассмотрению уведомлений Председателя КСП Москвы о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы в КСП Москвы, к совершению коррупционных правонарушений, а также защите таких лиц	Управляющий делами, управление проектами, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
1.4.	Организация приема, регистрации и обеспечения работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; уведомлений о получении подарка; уведомлений о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты, направляемых государственными гражданскими служащими КСП Москвы	Управляющий делами, управление проектами, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.5.	Организация приема, регистрации и обеспечения работы по рассмотрению заявлений государственных гражданских служащих о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)	Управляющий делами, управление проектами, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
1.6.	Подготовка и утверждение списков должностей государственной гражданской службы города Москвы при замещении которых государственным гражданским служащим города Москвы запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, а также ознакомление государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы со списками. Представление списков в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы	Управляющий делами, управление проектами, Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Ежегодно не позднее 1 февраля
1.7.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в КСП Москвы, в соответствии с указом Мэра Москвы от 15.02.2010 № 11-УМ «О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы, и государственными гражданскими служащими города Москвы, и соблюдения государственными гражданскими служащими города Москвы требований к служебному поведению», а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Управляющий делами, управление проектами, уполномоченные должностные лица	Постоянно
1.8.	Проведение консультаций государственных гражданских служащих КСП Москвы, у которых возникли основания для предоставления сведений о	Управление проектами	Ежегодно в феврале

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также государственных гражданских служащих КСП Москвы по вопросам заполнения форм представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		
1.9.	Осуществление сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в КСП Москвы, у которых возникли основания для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в КСП Москвы	Управление проектами	Ежегодно не позднее 18 апреля
1.10.	Организация в установленном порядке проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых государственными гражданскими служащими, впервые поступившими на государственную гражданскую службу в КСП Москвы и в ходе прохождения государственной гражданской службы	Управляющий делами, управление проектами, уполномоченные должностные лица	По мере необходимости
1.11.	Организация обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в КСП Москвы, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Управляющий делами, управление проектами	По мере необходимости
1.12.	Ознакомление под роспись государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в КСП Москвы, с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»	Управление проектами	По мере необходимости
1.13.	Обеспечение работы по актуализации сведений, содержащихся в личных делах работников КСП Москвы	Управление проектами	По мере необходимости
1.14.	Организация обучения и профессионального развития в области противодействия коррупции государственных гражданских служащих города	Управляющий делами, управление проектами	По плану реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Москвы, замещающих должности в КСП Москвы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		программ профессионального развития работников КСП Москвы
1.15.	Организация проведения в Международный день по борьбе с коррупцией мероприятия по повышению уровня правовой грамотности государственных гражданских служащих КСП Москвы, а также доведение до сведения государственных гражданских служащих КСП Москвы положений об общих принципах служебного поведения, обязательств, ограничений и запретов, установленных на государственной гражданской службе, Кодекса этики и служебного поведения работников Контрольно-счетной палаты Москвы	Руководители структурных подразделений, управление проектами	Ежегодно в декабре
1.16.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования в целях обеспечения КСП Москвы высококвалифицированными кадрами	Управляющий делами, управление проектами, руководители структурных подразделений	Постоянно
1.17.	Подготовка предложений по содержанию направлений деятельности, возглавляемых заместителем Председателя КСП Москвы и аудиторами КСП Москвы	Члены Коллегии КСП Москвы (далее – Коллегия), Управляющий делами, руководители структурных подразделений	При наличии решения Председателя КСП Москвы
1.18.	Проведение мониторинга безопасности хранения и обработки персональных данных в соответствии с положениями локальных нормативных правовых актов КСП Москвы (далее – ЛНПА) и должностными регламентами государственных гражданских служащих КСП Москвы	Управляющий делами, руководители структурных подразделений, Информационно-техническая комиссия, управление проектами, административное управление, инспекция цифровой трансформации	Постоянно
1.19.	Проведение проверки по Реестру дисквалифицированных лиц государственных гражданских служащих в КСП Москвы, а также граждан при	Управление проектами	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	приеме на все должности в КСП Москвы		
1.20.	Проведение ротации не менее 50 процентов членов Комиссии по осуществлению закупок для нужд КСП Москвы	Управляющий делами, административное управление	По решению Председателя КСП Москвы
1.21.	Организация проведения психофизиологических исследований с применением полиграфа членов Комиссии по осуществлению закупок для нужд КСП Москвы, контрактной службы по закупкам товаров, работ и услуг КСП Москвы, работников КСП Москвы, привлекаемых к проведению внутреннего финансового аудита	Управляющий делами, управление проектами, административное управление	По запросу Департамента города Москвы по конкурентной политике
1.22.	Организация проведения на добровольной основе психофизиологических исследований с применением полиграфа граждан, принимаемых на государственную гражданскую службу в КСП Москвы и государственных гражданских служащих КСП Москвы при назначении на должности «высшей» и «главной» групп должностей	Управляющий делами, управление проектами	При наличии решения Председателя КСП Москвы
1.23.	Обеспечение функционирования системы информационной безопасности, обеспечение надлежащего хранения документов, содержащих информацию ограниченного доступа	Заместитель Председателя КСП Москвы, Управляющий делами, административное управление, управление проектами, инспекция цифровой трансформации	Постоянно
1.24.	Организация и проведение обучения, инструктажа работников КСП Москвы и граждан, принимаемых на государственную гражданскую службу в КСП Москвы, по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты информации КСП Москвы	Заместитель Председателя КСП Москвы, ответственный по информационной безопасности, инспекция цифровой трансформации	Постоянно
1.25.	Рассмотрение причин, последствий и результатов ликвидации последствий инцидентов информационной безопасности	Заместитель Председателя КСП Москвы, информационно-техническая комиссия КСП Москвы, инспекция цифровой	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		трансформации	
1.26.	Осуществление контроля поступления в установленные законодательством сроки уведомлений о заключении трудовых договоров с гражданами, ранее замещавшими должности в КСП Москвы, в течение двух лет после их увольнения с государственной гражданской службы	Управление проектами, Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Постоянно
1.27.	Организация работы по антикоррупционному просвещению и популяризации антикоррупционных стандартов в КСП Москвы	Управляющий делами, управление проектами	Постоянно
2.	**Анализ и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и мер по их устранению**		
2.1.	Организация взаимодействия КСП Москвы с Главным контрольным управлением города Москвы, Управлением Федерального казначейства по городу Москве, прокуратурой города Москвы, Главным следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по городу Москве и иными правоохранительными органами, Управлением Федеральной антимонопольной службы по городу Москве с целью получения информации о выявленных коррупционных правонарушениях	Члены Коллегии, Управляющий делами, уполномоченные структурные подразделения и должностные лица	Постоянно
2.2.	Проведение мониторинга деятельности по осуществлению закупок для нужд КСП Москвы в целях выявления коррупционных рисков и их устранения	Комиссия по противодействию коррупции, Комиссии по урегулированию конфликта интересов, уполномоченные должностные лица	Постоянно
2.3.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы в КСП Москвы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, а также подготовка доклада о результатах мониторинга и выявленных коррупционных рисках (при наличии)	Управление проектами, Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно не позднее 30 июня
2.4.	Оценка наличия коррупционных рисков при проведении экспертиз проектов правовых актов города Москвы, а также мониторинг принятия мер по их предотвращению	Члены Коллегии, Управляющий делами, руководители структурных подразделений, экспертно-правовая инспекция,	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Комиссия по противодействию коррупции	
2.5.	Оценка наличия коррупционных рисков и фактов, содержащих признаки коррупционных правонарушений, установленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе по реализации национальных (региональных) проектов, а также мониторинг принятия мер по их предотвращению	Члены Коллегии, Управляющий делами, руководители структурных подразделений, экспертно-правовая инспекция, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.6.	Проведение мониторинга информации, содержащейся в средствах массовой информации, в целях выявления и использования информации о коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, государственных учреждениях, предприятиях города Москвы, при планировании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Члены Коллегии, Управляющий делами, руководители структурных подразделений, управление проектами, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.7.	Актуализация и разработка ЛНПА КСП Москвы в сфере противодействия коррупции	Управление проектами, экспертно-правовая инспекция	Постоянно
2.8.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов ЛНПА КСП Москвы	Экспертно-правовая инспекция	Постоянно
2.9.	Обеспечение функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения поручений	Управляющий делами, административное управление, инспекция цифровой трансформации	Постоянно
3.	**Взаимодействие КСП Москвы с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности КСП Москвы**		
3.1.	Взаимодействие с субъектами общественного контроля, региональными отделениями общероссийских общественных организаций, Московской торгово-промышленной палатой по вопросам противодействия коррупции в	Члены Коллегии, управляющий делами, управление проектами,	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	пределах своих полномочий	Комиссия по противодействию коррупции	
3.2.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупционных рисков, с выездом на место, в соответствии с Порядком организации работы с обращениями граждан, организаций и депутатов законодательных (представительных) органов, приема граждан в Контрольно-счетной палате Москвы, утвержденным приказом от 05.08.2022 № 53/01-05 (с последующими изменениями)	Члены Коллегии, руководители структурных подразделений	Постоянно
3.3.	Обеспечение информационной открытости и размещения на официальном сайте КСП Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации о мерах по противодействию коррупции в КСП Москвы	Члены Коллегии, руководители структурных подразделений, пресс-секретарь КСП Москвы	Постоянно
3.4.	Обеспечение приема, регистрации, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в КСП Москвы по почте, через электронную приемную, другими способами, а также контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц	Члены Коллегии, руководители структурных подразделений, Комиссия по противодействию коррупции, уполномоченные должностные лица	Постоянно
3.5.	Обеспечение размещения на официальном сайте КСП Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о ходе выполнения плана работы КСП Москвы на текущий год, результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в КСП Москвы, в порядке, установленном ЛНПА	Члены Коллегии, руководители структурных подразделений, управление проектами	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.6.	Обеспечение размещения на официальном сайте КСП Москвы в информационно-коммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера[1]	Управление проектами	При наличии решения Председателя КСП Москвы (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи указанных сведений)
4.	**Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности КСП Москвы**		
4.1.	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции, в том числе в целях выявления и оценки коррупционных рисков	Председатель КСП Москвы – Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
4.2.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции вопросов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в КСП Москвы	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно не позднее 1 февраля
4.3.	Рассмотрение на заседаниях Коллегии КСП Москвы вопросов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в КСП Москвы	Члены Коллегии КСП Москвы	По мере необходимости
4.4.	Разработка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения работников КСП Москвы в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения	Управление проектами	По мере необходимости
4.5.	Обеспечение выполнения государственными гражданскими служащими КСП Москвы принципов антикоррупционной политики КСП Москвы и антикоррупционных стандартов поведения, установленных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»,	Руководители структурных подразделений	Постоянно

[1] Согласно подп.«ж» п.1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 размещение в сети «Интернет» на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» иных ЛНПА		
4.6.	Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими КСП Москвы принципов антикоррупционной политики КСП Москвы и антикоррупционных стандартов поведения	Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по урегулированию конфликта интересов, управление проектами	Постоянно
4.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) КСП Москвы и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Члены Коллегии, руководители структурных подразделений, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.8.	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися государственными корпорациями (компаниями) или публично-правовых компаниями, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	Члены Коллегии, руководители структурных подразделений, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.9.	Участие в работе Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции	Председатель КСП Москвы, управление проектами, руководители структурных подразделений	По плану работы Совета при Мэре Москвы
4.10.	Обеспечение организации и функционирования системы управления качеством мероприятий, направленной на повышение качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП Москвы	Члены Коллегии, руководители структурных подразделений, экспертно-правовая инспекция	Постоянно
4.11.	Участие в международных, межрегиональных семинарах-совещаниях, научных конференциях, в офлайн, онлайн мероприятиях по вопросам	Члены Коллегии, руководители структурных	При наличии решения

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	противодействии коррупции, проводимых в рамках сотрудничества КСП Москвы с Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации (СКСО)	подразделений	Председателя КСП Москвы, по приглашению организаторов мероприятий
4.12.	Обеспечение функционирования экспертной комиссии КСП Москвы с целью исключения неправомерного уничтожения документов по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям	Заместитель Председателя КСП Москвы – председатель экспертной комиссии, секретарь экспертной комиссии	Постоянно
4.13.	Организация проведения семинаров, лекций, совещаний, других мероприятий по вопросам правового просвещения государственных гражданских служащих КСП Москвы, лиц, замещающим государственные должности КСП Москвы, по противодействию коррупции	Управляющий делами, управление проектами, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.14.	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в КСП Москвы	Члены Коллегии, руководители структурных подразделений	Ежегодно не позднее 1 октября