Приложение 4

**Деятельность ВМО**

Таблица 4.1.

**Информация о деятельности ВМО[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | | | | **Информация** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | | 3 | | |
| 1. Общие сведения | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование \_\_\_\_\_\_\_  внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее – ВМО) | | | |  | | |
| Наименование представительного органа ВМО[[2]](#footnote-2) | | | |  | | |
| Наименование исполнительно-распорядительного органа ВМО[[3]](#footnote-3) | | | |  | | |
| Устав ВМО (актуальная версия по состоянию на 31.12.2018 с указанием электронного адреса размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или справочных правовых системах) | | | |  | | |
| Положение о бюджетном процессе в ВМО (актуальная версия по состоянию на 31.12.20\_\_ с указанием электронного адреса размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или справочных правовых системах) | | | |  | | |
| 1.2. | Юридический адрес исполнительно-распорядительного органа ВМО (в соответствии с учредительными документами) | | | |  | | |
| 1.3. | Фактический адрес исполнительно-распорядительного органа ВМО | | | |  | | |
| 1.4. | Адрес официального сайта ВМО  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | | | |  | | |
| 1.5. | Адрес электронной почты ВМО | | | |  | | |
| 1.6. | Сведения о руководителе представительного органа ВМО:  - полное наименование должности; ФИО;  - основание назначения на должность (наименование распорядительного документа, дата, номер);  - номер телефона | | | |  | | |
| 1.7. | Сведения о руководителе исполнительно-распорядительного органа ВМО:  - полное наименование должности; ФИО;  - основание назначения на должность (наименование распорядительного документа, дата, номер);  - номер телефона | | | |  | | |
| 1.8. | Сведения о главном бухгалтере:  - полное наименование должности;  - ФИО;  - основание назначения на должность (наименование распорядительного документа, дата, номер);  - номер телефона;  - стаж работы (главным бухгалтером, бухгалтером) всего, в том числе в бюджетной сфере;  - адрес электронной почты | | | |  | | |
| 1.9. | Полное наименование получателей бюджетных средств/субсидий (включая избирательные комиссии муниципальных образований по подготовке и проведению выборов) и муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений | | | |  | | |
| 1.10. | Наименование муниципальных унитарных предприятий (или других юридических лиц, кроме бюджетных и автономных учреждений), учредителем которых выступает исполнительно-распорядительный орган ВМО (в скобках указывается дата регистрации и основные виды деятельности) | | | |  | | |
| 1.11. | Сведения о переданных исполнительно-распорядительному органу ВМО нежилых помещениях для размещения аппарата по состоянию на 31.12.20\_\_ | | | | Количество (ед.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  общая площадь помещений (кв. метра)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  дата номер договора (ов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  общая балансовая стоимость имущества \_\_\_\_ (тыс. рублей) | | |
| 1.12. | Сведения о переданных исполнительно-распорядительному органу ВМО нежилых помещениях для организации работы по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий по состоянию на 31.12.20\_\_ *(для ВМО, осуществляющих исполнение переданных государственных полномочий)* | | | | Количество (ед.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  общая площадь (кв. метра) \_\_\_\_\_\_\_\_\_;общая балансовая стоимость имущества \_\_\_\_ (тыс. рублей) | | |
| 1.13. | Сведения о переданных исполнительно-распорядительному органу ВМО объектах благоустройства и оборудовании, расположенных на спортивных площадках (далее – спортплощадка) для организации работы по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий по состоянию на 31.12.20\_\_ *(для ВМО, осуществляющих исполнение переданных государственных полномочий)* | | | | Количество (ед.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  общая площадь спортплощадок (кв. метра) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  общая стоимость переданного имущества спортплощадок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. рублей) | | |
| 1.14. | Предоставление межбюджетного трансферта из бюджета ВМО | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(приводится номер и дата соглашения, цели предоставления межбюджетного трансферта, размер)* | | |
| 2. Система внутреннего финансового аудита (далее – ВФА) в ВМО | | | | | | | |
| 2.1. | Наличие утвержденного исполнительно-распорядительным органом ВМО порядка осуществления внутреннего финансового контроля и аудита (ст.160.2.-1. БК РФ) | | | | □ Нет  □ Да  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(приводится номер и дата муниципального правового акта об утверждении)* | | |
| 2.2. | Наличие заключений по результатам ВФА (реквизиты) | | | |  | | |
| 2.3. | Наличие в структуре исполнительно-распорядительного органа ВМО юридической службы (юриста) | | | | □ Нет  □ В штате нет, но пользуются консультативными услугами разового характера  □ Имеется | | |
| 2.4. | Наличие факта участия органа местного самоуправления в судебных процессах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности за последние два года | | | | □ Не завершены или решения приняты не в пользу исполнительно-распорядительного органа ВМО  □ Завершены, решения приняты в пользу исполнительно-распорядительного органа ВМО □ Нет | | |
| 2.5. | Наличие фактов чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (пожары, аварии) за последний год | | | | □ Имели место в отчетном периоде  □ Не имели существенных последствий для ведения и результатов хозяйственной деятельности  □ Отсутствуют | | |
| 3. Системаорганизации и ведения бюджетного учета и составления отчетности | | | | | | | |
| 3.1. | Штатная численность структурного подразделения, осуществляющего ведение бюджетного учета и составление отчетности, по состоянию на 31.12.20\_\_ | | | |  | | |
| 3.2. | Наличие учетной политики в органе местного самоуправления | | | | □ Нет  □ Да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(приводится номер и дата муниципального правового акта об утверждении)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(адрес публичного раскрытия основных положений учетной политики и (или) копий документов учетной политики субъекта учета[[4]](#footnote-4)* | | |
| 3.3. | Наличие программного продукта в целях ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и периодичность его обслуживания и обновления: | | | | | | |
| Участники бюджетного процесса | | Наименование программного продукта | | Периодичность обновления | | |
| Исполнительно-распорядительный орган ВМО | |  | | □ Не обновляются  □ Обновляются реже одного раза в месяц  □ Обновляется один раз в месяц | | |
| Муниципальные казенные учреждения | |  | | □ Не обновляются  □ Обновляются реже одного раза в месяц  □ Обновляется один раз в месяц | | |
| 3.4. | Контроль за сохранностью имущества, документов | | | | □ Не установлен  □ Не оборудованы места хранения или не установлена ответственность  □ Оборудованы места хранения/ заключены договоры о материальной ответственности | | |
| 3.5. | Порядок консолидации отчетности ВМО | | | Ручной | | Автоматизированный | |
|  | Наименование программного продукта |
| □ | | □ |  |
| 3.6. | Наличие информационно-правовых баз: | | | | | | |
|  | Наименование | | | Периодичность обновления | | |
| □ | Консультант | | |  | | |
| □ | Гарант | | |  | | |
| □ | Другие | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

1. Заполняется исполнительно-распорядительным органом ВМО. [↑](#footnote-ref-1)
2. Полное наименование в соответствии с Уставом ВМО. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункт 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н. [↑](#footnote-ref-4)